



**Uorren okrugi maktablari**  
**Okrug bo'ylab davomat siyosati**  
**2023-2024 o'quv yili**  
**K – 12-sinf**

Umuman olganda, 12 (o'n ikki) soat maktabda bo'lmaslik, shu jumladan, to'liq kun, yarim kun va ertaroq ketish ota-ona/vasiy tomonidan telefon chaqiruvi orqali hujjatlashtiriladi.

**\*Tibbiy ma'lumotnomalar ota-ona keltiradigan hisobda 12 dars qoldirish (maktabdan tashqari vaqt to'liq yoki yarim kunlar) hisobiga KIRMAYDI.**

12 soatdan ortiq bo'lmagan, to'liq va yarim kunlar ota-ona tomonidan oqlanmasligi mumkin va bu bolaning davolovchi shifokori, amaliyot hamshirasi yoki shifokor yordamchisi beradigan hujjatlarni talab qiladi – bunda noodatiy holatlar sababli dars qoldirish Direktor tomonidan oqlanmagan bo'lsa.

Yuqoridagi maktab xodimlari dars qoldirishga oid qonunni amalga oshirishda qulaylik yaratish uchun umumiy qoida hisoblanadi. Bu qoida o'quvchi 12 marta dars qoldirishi mumkinligi huquqini bermaydi. Mazkur umumiy nizomni qo'llashdan maktab rasmiylari uni qo'llash o'quvchining eng yaxshi manfaatlariga xizmat qilmasligini ko'rsatsa, rad etilishi mumkin. Bu holatlar quyidagilarni o'z ichiga oladi, lekin quyidagilar bilan cheklanmaydi: o'quvchining joriy yoki oldingi o'quv yillaridagi davomati; o'quvchilar/ota-onalar dars qoldirish bilan bog'liq jinoyatlar uchun aybdor deb topilgan yoki hozirda faol nazorat yoki sinov ostida bo'lgan holatlar. Sababli dars qoldirish faqat shifokor, amaliyotchi hamshira, shifokor yordamchisining ma'lumotnomasi yoki maktab Direktorining uzrli arizasi bilan beriladi.

Davomatga oid nizomda mavjud bo'lgan hech narsa maktab rasmiylarining bunday so'rovlarni amalga oshirish va to'liq yoki qisman kun maktabdan tashqari vaqt ekanini aniqlash uchun asosli ravishda zarur bo'lgan tekshirish/hujjatlashtirishni talab qilish huquqini cheklash uchun mo'ljallanmagan va bunday talqin qilinmasligi kerak.

**Kech kelish/erta qo'yib yuborishlar**

O'z vaqtida kelish – barcha o'quvchilarimizdan kutilayotgan talab. Har qanday o'quvchi maktab yoki belgilangan o'rindig'iga \_\_\_\_\_T.O. dan keyin yetib kelsa, kechikish varaqasini olish uchun davomat bo'yicha ofisga to'g'ridan-to'g'ri xabar berishi kerak.

Maktabga kechikib kelgan K dan 6-sinf gacha barcha o'quvchilar ota-onalar/vasiylar/qonuniy vasiylik qiluvchilar davomat bo'yicha ofisda kechikish varaqasini olish uchun ro'yxatdan o'tishi kerak.

Kechikish varaqasi o'qituvchi sinfga qabul qilishi uchun taqdim etilishi kerak. Maktabning davomat bo'yicha xodimi kechikib kelishlarni kuzatadi va ma'muriyatga xabar beradi.

O'quvchilar maktabga yetib kelsa, ular dars kuni tugaguncha maktab okrugining yurisdiksiyasida bo'ladi. O'quvchi mos ruxsatsiz dars davomida binolarni tark etishi mumkin emas. Ertaroq ketishi kerak bo'lgan o'quvchilar dars kuni boshlanishidan oldin tongda ota-ona/vasiy/vasiylik qiluvchining qaydini maktabning davomat bo'yicha ofisiga taqdim etishi kerak.

Maktabga dars boshlanishidan \_\_\_\_\_keyin kelgan o'quvchilar (kech kelish) maktabga kech kelgan deb hisoblanadi. Maktabga dars tugashidan \_\_\_\_\_oldin qo'yib yuborilgan o'quvchilar (erta qo'yib yuborish) maktabdan "erta ketgan" deb hisoblanadi. Barcha kech qoluvchilar va "erta ketuvchilar" maktab siyosatida boshqa tartibda belgilanmagan bo'lsa, sababsiz deb hisoblanadi.

Dars kunining birinchi \_\_\_\_\_ dan keyin maktabga kelgan o'quvchilar yarim kunlik dars qoldirgan deb belgilanadi. Maktabga dars tugashidan \_\_\_\_\_ oldin qo'yib yuborilgan o'quvchilar yarim kunlik dars qoldirgan deb belgilanadi.

Sababli va sababsiz dars qoldirishni izohlaydigan siyosat uchun maktabning Davomatga oid siyosatiga qarang.

### **Kampusdan chiqish**

Dars kunining odatiy jarayonida "kirgan yoki chiqqan" o'quvchilar "Boshqa joyda" deb belgilanadi va maktab mulkidan chiqish sababiga qarab sababli yoki sababsiz hisoblanadi. Maktabdan bunday chiqish sababli yoki sababsiz ekanini aniqlash uchun davomatga oid siyosatga qarang.

College Credit Plus dasturida ishtirok etayotgan o'quvchilar maktab ruxsat bergan tadbirlar va o'zgartirilgan dars jadvali bilan shug'ullanadigan o'quvchilar Davomat bo'yicha ofisga kirishi va chiqishi va dasturi bo'yicha maktab qoidalariga rioya qilishi kerak.

### **Dars qoldirish**

Dars qoldirgan o'quvchilarning ota-onasi/vasiyi \_\_\_\_\_ T.O. dan oldin davomat bo'yicha ofisga murojaat qilishi kerak.

Agar maktab bildirishnoma olmasa, ota-ona/vasiyga avtomatik telefon chaqiruvi yuboriladi. Agar ota-ona/vasiy maktab bilan bog'lanmasa, dars qoldirish ota-ona/vasiy o'quvchining dars qoldirishini tasdiqlash uchun davomat bo'yicha ofisiga (5 kun ichida) murojaat qilgunicha sababsiz deb hisoblanadi.

Barcha ota-ona/vasiy yoki shifokorning ma'lumotnomalari dars qoldirgandan keyin 5 (besh) 5 kun ichida davomat bo'yicha ofisga taqdim etilishi kerak, aks holda, dars qoldirish sababsiz deb belgilanadi.

Maktab Ogayoning (Ohio) Dars qoldirishga oid qonunlariga muvofiq sababli va sababsiz dars qoldirishlar, kechikishlar va erta ketishlarni o'rganish uchun quyidagi aralashuvlar va strategiyalarni ishlab chiqqan:

Agar o'quvchi bir oyda 38 soat yoki o'quv yilida 65 soat sababli va/yoki sababsiz dars qoldirsa, davomat bo'yicha bildirishnoma xati ota-ona/vasiyga bu soatlar haqida maslahat olish uchun yuboriladi.

#### Odatiy dars qoldirish 2151.022 (B) Ogayoning tahrirlangan kodeksi

O'quvchi quyidagilarga ega bo'lsa, Ogayoning tahrirlangan kodeksi o'quvchini odatiy dars qoldiruvchi deb belgilaydi:

ketma-ket sababsiz 30 soat yoki

maktabda bir oyda sababsiz 42 soat

o'quv yilida sababsiz 72 soat

Agar o'quvchi ketma-ket sababsiz 30 soat yoki bir oyda 42 soat ketma-ket sababsiz yoki o'quv yilida sababsiz 72 soat dars qoldirsa, Dars qoldirish bo'yicha xodim tomonidan Davomatga aralashish jamoasi majlisi belgilanadi va Davomatga aralashish rejasini ishlab chiqarish maqsadida rejalashtiriladi. Jamoa o'quvchi, ota-ona/vasiy yoki ularning tayinlangan shaxsi (tayinlangan shaxs ota-ona o'rniga qatnashishi uchun oldindan tasdiqlangan Oilaning ta'limga oid huquqlari va maxfiylik qonuni (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) shakli nashri, ota-ona tomonidan tayinlangan shaxsning Davomatga aralashish jamoasi majlisida ishtirok etishi uchun topshirilishi kerak), maktab administratori yoki ularning tayinlangan shaxsi va davomat bo'yicha xodimdan iborat bo'lishi kerak. Jamoa tarkibiga maktab psixologi, konsultant, ijtimoiy ishchi, o'qituvchi yoki o'quvchilar va ularning oilalariga dars qoldirish holatlarini kamaytirishda yordam berishga mo'ljallangan jamoat yoki notijorat tashkilotining vakili, Voyaga yetmaganlar ishlari bo'yicha sud vakili va o'quvchiga dars qoldirishni kamaytirishga yordam beradigan har qanday boshqa shaxs bo'lishi mumkin.

Agar ota-ona/vasiy ishtirok etmasa yoki boshqa tartibda javob bermasa va Dars qoldirishga qarshi aralashuv jamoasiga kelmasa, maktab quyidagilarning ikkisini amalga oshiradi:

Ota-ona/vasiyning ishtirok etmasligi bolalarga xizmat ko'rsatish bo'yicha davlat agentligiga majburiy hisobot berishga sabab bo'lishi yoki yo'qligini tekshiring yoki ota-ona/vasiy ishtirok etmasa ham, Davomatga aralashish jamoasiga bola uchun reja ishlab chiqishni buyuring.

Agar o'quvchi va/yoki ota-ona/vasiylik qiluvchi Davomatga aralashish rejasiga rioya qilmasa, Voyaga yetmaganlar sudiga shikoyat yuboriladi.